

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 3 04 2017 г. № 216

А 156823 А

05.04.17

Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени
Н.А.Островского"
(редакция № 4)

Москва,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "ГМКЦ "Интеграция", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров от 24 июля 1939 г. "Об организации в Москве Государственного музея писателя Н.А.Островского" и постановлением Президиума Московского Совета Р.К. и К.Д. от 1 августа 1939 г. "О размещении организуемого в г. Москве Мемориального музея писателя-орденоносца Н.А.Островского" как филиала Государственного литературного музея (распоряжение музейно-краеведческого отдела Народного Комиссариата просвещения РСФСР от 14 марта 1940 г.); на основании приказа Народного Комиссариата просвещения РСФСР от 29 марта 1944 г. за № 222 "О переводе Государственного музея Н.А.Островского с 1 апреля 1944 года на самостоятельный бюджет" преобразовано в самостоятельное учреждение.

Наименование Учреждения при создании: "Государственный музей писателя Н.А.Островского".

Государственный музей Н.А.Островского переименован в Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление" им. Н.А.Островского на основании распоряжения Премьера Правительства Москвы от 31 января 1992 г. № 286-РП, в соответствии с приказом Московского городского комитета по вопросам культуры от 14 февраля 1992 г. № 24 "О переименовании Государственного музея Н.А.Островского в Государственный музей-гуманитарный центр "Преодоление" имени Н.А.Островского" и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

Устав Учреждения утвержден на основании приказа Комитета по культуре Москвы от 24 августа 1993 г. № 154, зарегистрирован 1 марта 1994 г. Департаментом общественных и политических связей, отделом по регистрации некоммерческих организаций, за регистрационным номером 174-3.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1. Устав Учреждения (Новая редакция № 1) утвержден приказом Комитета по культуре Правительства Москвы от 15 января 2003 г. № 9, Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление" им. Н.А.Островского переименован в Государственное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление" им. Н.А.Островского", зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Центральному административному округу города Москвы 24 июня 2003 г. за государственным регистрационным номером 2037710051828.

2. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 17 сентября 2008 г. № 707 в связи с изменением и дополнением в учредительные документы утверждена новая редакция Устава № 2,

зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 октября 2008 г. за государственным регистрационным номером 2087763216154.

3. Устав Учреждения (Новая редакция № 3) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 24 октября 2011 г. № 628, Государственное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление" им. Н.А.Островского" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление" им. Н.А.Островского", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 23 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747533301.

4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 14 декабря 2016 г. № 967 Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление" им.Н.А.Островского", переименованное в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Интеграционный центр – музей Н.А.Островского", является правопреемником присоединенного к нему в порядке реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центр социокультурных программ "ИНТЕГРАЦИЯ" по всем правам и обязанностям.

Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции, далее по тексту "Устав".

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое

в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125009, город Москва, улица Тверская, дом 14.

1.10. По своему типу и виду Учреждение относится к некоммерческим учреждениям музейного, культурно-досугового и клубного (дом культуры) типа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- поддержка любительского художественного и научно-технического творчества;

- создание условий, способствующих формированию представления и развитию потребности в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени различным группам населения, в том числе людям с ограниченными возможностями здоровья;

- создание и развитие организационного и информационно-методического пространства, разработка и внедрение личностно-ориентированных моделей социокультурной анимации и интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество;

– сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация выставок и создание музеев (музейных экспозиций).

2.3.2. Сбор, хранение, учет, комплектование, обеспечение надлежащей сохранности музейных предметов и их научное описание.

2.3.3. Создание и систематическое пополнение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения.

2.3.4. Научное комплектование естественнонаучных, изобразительных (анималистических) архивных и библиотечных фондов Учреждения.

2.3.5. Комплектование музейных предметов в природе, посредством проведения полевых командировок и экспедиций, в том числе в составе экспедиций научно-исследовательских институтов.

2.3.6. Выявление предметов и коллекций для включения их в Музейный фонд Российской Федерации, подготовка документации, регистрация и хранение.

2.3.7. Изучение коллекций профильных музеев с целью более квалифицированной обработки собраний Учреждения.

2.3.8. Реставрация музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе силами сторонних организаций.

2.3.9. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих лабораторий, иных культурно-досуговых формирований различной направленности.

2.3.10. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских мероприятий.

2.3.11. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.12. Участие в реализации государственных программ в области культуры, курирование социально-значимых инициативных проектов.

2.3.13. Проведение мониторинговых исследований по вопросам вовлечения людей с ограниченными возможностями здоровья в культурную жизнь.

2.3.14. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, проведение общественно-значимых интеграционных мероприятий, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.15. Предоставление услуг социального коворкинга общественным объединениям и организациям города Москвы, работающим с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.16. Разработка и организация профессиональных методик, направленных на интеграцию и адаптацию людей с ограниченными возможностями здоровья в существующее культурное пространство города Москвы.

2.3.17. Разработка и реализация программ по развитию навыков общения с людьми с ограниченными возможностями здоровья для разных возрастных и профессиональных категорий.

2.3.18. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.3.19. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов; создание, поддержка и развитие интернет-сайтов Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов, вечеров, выставочных мероприятий, программ, включающих проведение массовых праздников, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители по договорам с другими юридическими и физическими лицами, продажа физическим и юридическим лицам билетов, абонементов на указанные мероприятия.

2.6.2. Создание и организация физкультурно-оздоровительных секций, групп здоровья.

2.6.3. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов.

2.6.4. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий: спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований, программ, выступлений.

2.6.5. Изготовление и продажа изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов,

программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной продукции.

2.6.6. Оказание рекламных услуг.

2.6.7. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.8. Проведение творческих семинаров, создание площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой, социально-культурной и педагогической областях.

2.6.9. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, зала игровых автоматов, видеосалона, студий звукозаписи, передвижных выставок).

2.6.10. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.11. Осуществление платных услуг по реализации, ремонту и настройке звуковой и световой аппаратуры, компьютерной техники, музыкальных инструментов и другого оборудования.

2.6.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.13. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.14. Создание и организация программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, фестивалей, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов.

2.6.15. Организация и проведение районных, окружных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей.

2.6.16. Создание проектов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований.

2.6.17. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, шоу-программ, выставок, художественных произведений, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий, а так же передвижных зоопарков, аттракционов, научно-просветительских и культурно-просветительских мероприятий.

2.6.18. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической и творческо-исполнительской деятельности.

2.6.19. Осуществление туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.20. Оказание консультационных, организационно-методических, справочных и информационных услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам и контрактам с юридическими и физическими лицами по предоставлению творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, разработке сценариев, программ.

2.6.21. Услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.6.22. Предоставление компьютерных услуг.

2.6.23. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.6.24. Проведение работ по художественному оформлению культурно-досуговых, социальных и других мероприятий.

2.6.25. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов по заказу физических и юридических лиц.

2.6.26. Предоставление услуг в области развлекательно-игровых программ.

2.6.27. Организация общественного питания.

2.6.28. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.6.29. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, кинолекториев, обучающих курсов.

2.6.30. Осуществление образовательных услуг, не подлежащих лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.31. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.32. Организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, буфетов, уголков живой природы, игротек, читальных залов с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Учреждения.

2.6.33. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.6.34. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.

2.6.35. Организация отдыха детей по месту жительства населения, на базе Учреждения и на базе других организаций, в том числе в каникулярное время, а также организация работы летних досуговых площадок.

2.6.36. Подготовка и проведение пресс-конференций, рекламных акций и других мероприятий, направленных на популяризацию деятельности Учреждения, в том числе проектирование, разработка и изготовление информационной продукции.

2.6.37. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.38. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.39. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров для детей.

2.6.40. Оказание посреднических услуг в сфере культуры.

2.6.41. Оказание услуг социально-бытового характера.

2.6.42. Содействие в повышении квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности.

2.6.43. Оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.6.44. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному профессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.45. Осуществление деятельности с согласия Учредителя в качестве учредителя или участника некоммерческих организаций.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Главный хранитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются главный хранитель Учреждения, заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения,

дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Учреждение обязано обеспечить:

– физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

– безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

– учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.8. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные им в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.9. Предметы музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.10. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.11. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, оригиналы всех редакций Устава Учреждения, протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии, акты приема/выдачи экспонатов на постоянное хранение, акты на перемещение экспонатов внутри Учреждения, документы о списании экспонатов Учреждения (протоколы, ордера и др.), книги поступлений (ОФ и НВФ) музейных предметов, инвентарные книги основного фонда, книги отзывов посетителей Учреждения, инвентарные книги учета материалов библиотеки Учреждения, годовые сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов Учреждения, годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности, акты о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения со всеми приложениями, протоколы заседаний Ученого совета и Научно-методического совета, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.12. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.13.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.13.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.13.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.13.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.14.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.14.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
